

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО МКК «Денежная помощь Алнаши»



С.А. Николаева/

«10» января 2022г.

М.П.

**Общество с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания  
«Денежная помощь Алнаши»**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

с. Алнаши  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Денежная помощь Алнаши» (сокращенное наименование – ООО МКК «Денежная помощь Алнаши») (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в том числе, но не исключительно, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013г. «О потребительском кредите (займе)», Базовым стандартом «Защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», Уставом ООО МКК «Денежная помощь Алнаши». Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов физическим лицам (далее – ФЛ) ООО МКК «Денежная помощь Алнаши» (далее – Общество).
- 1.2. В случае если условия договора микрозайма противоречат настоящим правилам, применяются условия договора микрозайма.
- 1.3. Настоящие Правила вступают в силу с «10» января 2022 года и действуют до Утверждения Правил в новой редакции.
- 1.4. Действие настоящих Правил распространяется на договоры микрозайма, заключенные до 10.01.2022 года, при условии, что положения настоящих Правил не противоречат «Общим условиям договора микрозайма», действующим на дату заключения Договора микрозайма и Индивидуальным условиям заключенного договора.

### 1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная Компания «Денежная помощь Алнаши» (ООО МКК «Денежная помощь Алнаши»); ОГРН 1161832061192; ИНН 1839008563; Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых Организаций 001603394007855; Юридический адрес: 427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, с. Алнаши, ул. Красноармейская, д. 3; Официальный сайт: <http://alnashi-mfo.ru/>

**ФЛ** – физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет).

**Заявитель** – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом;

**Заемщик** – физическое лицо, заключившее Договор микрозайма с Обществом;

**Заявка и/или Анкета** – Заявление-анкета на предоставление микрозайма, полученная от физического лица - Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Микрофинансирование** – деятельность Общества, связанная с предоставлением микрозаймов физическому лицу на условиях законности, возвратности, платности, срочности.

**Микрозайм** – заём, предоставляемый Обществом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Обществом в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом No 353-ФЗ от 21 декабря 2013г. «О потребительском кредите (займе)»;

**Договор присоединения** – Договор микрозайма, который заключается путем присоединения к Общим условиям договора микрозайма.

**Общие условия договора микрозайма** – документ, содержащий общие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам

микрозайма, заключаемым между Обществом и Заемщиками, Документ утвержден в стандартной форме, условия которой могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения.

**Индивидуальные условия договора микрозайма** – документ, содержащий индивидуальные условия договора, согласованные сторонами, рассчитанные на индивидуальное применение к каждому Заемщику, заключившему договор микрозайма.

**Офис выдачи займов** – обособленное подразделение Общества, в котором производится предоставление услуг микрофинансирования неопределенному кругу потребителей, в том числе, но не исключительно: консультирование Заявителей, Заемщиков, оформление и прием Анкет-заявок на предоставление микрозайма, оформление необходимых для заключения Договора микрозайма документов, заключение Договоров микрозайма, осуществление взаимодействия по вопросам исполнения действующих Договоров, прием оплаты в счет погашения обязательств по Договорам микрозайма, прием письменных обращений Клиентов по форме Общества, выдача справок о погашении микрозайма.

Иные термины, используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе № 353-ФЗ от 21 декабря 2013г. «О потребительском кредите (займе)».

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

2.1. Договор микрозайма может быть заключен - с физическим лицом - дееспособным гражданином Российской Федерации, достигшим 20 лет и соответствующим следующим требованиям:

- постоянно проживает на территории Российской Федерации,
- имеет постоянную регистрацию на территории Удмуртской Республики в муниципальном образовании УР, на территории которого присутствуют Офисы/Офис выдачи займов Общества, иные случаи по согласованию с руководством Общества;
- имеет постоянный доход;
- не имеет действующего договора микрозайма заключённого с Обществом;
- не имеет просроченной задолженности перед Обществом на момент обращения за предоставлением микрозайма;
- в полном объеме предоставил достоверную информацию, предусмотренную Анкетой по форме Общества;
- в течение 1 (одного года), предшествующего дате подачи Заявки на получение микрозайма, заключено между Обществом и физическим лицом - Заявителем менее 9 (девяти) договоров, за исключением договоров микрозайма, сумма которых, не превышает 3 000 (трех) тысяч рублей и **срок возврата которых не превышает 7 (семи) календарных дней;**
- отсутствуют трудовые отношения с Займодавцем на момент подачи Заявления.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3.1. Предоставление займов осуществляется в порядке, указанном в настоящем разделе, и включает в себя следующие этапы:

- Предоставление Заявителю Информации об условиях выдачи займа:
  - возраст Заявителя 20 - 23 лет рекомендованная максимальная сумма микрозайма до 30 тыс. рублей сроком займа до 1 года;

- возраст Заявителя 65 - 72 лет рекомендованная максимальная сумма микрозайма до 30 тыс. рублей сроком займа до 1 года;
- возраст Заявителя 25 - 65 лет рекомендованная максимальная сумма микрозайма до 100 тыс. рублей сроком займа до 3 лет;
- Собеседование с Заявителем, заполнение заявки
- Подписание Заявителем Согласия на обработку персональных данных.
- Экспертиза полученных данных и анализ финансового положения.
- Оценка платежеспособности Заявителя
- Принятие решения о выдаче или отказе в выдаче займа.
- Уведомление Заемщика о принятом решении.
- Заключение договоров займа в случае положительного решения.
- Выдача денежных средств по договору займа.

### **3. 2. Подача заявки на предоставление микрозайма.**

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в любой из Офисов выдачи займов Общества, для получения консультации о предоставлении, использовании и порядке возврата микрозайма.

3.2.3. Специалист по микрофинансированию в Офисе дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, о сроках уплаты процентов и возврата суммы микрозайма, ответственности за нарушение Договора микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для заключения договора микрозайма, разъясняет содержание Информации об условиях предоставления, порядок заключения Договора и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий договора.

3.2.4. Заявитель обязан предоставить:

- паспорт гражданина Российской Федерации,
- подписанную собственноручной подписью Анкету-Заявление Заемщика (Заявление);
- пенсионер, не достигший пенсионного возраста – пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), при наличии и/или сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН), при наличии.
- документ, подтверждающий трудоустройство (например, копия трудовой книжки/выписка из трудовой книжки; копия трудового договора/контракта/договор ГПХ; справка с места работы (службы)) и доход (например, справка о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ/3-НДФЛ) заемщика.

3.2.5. Лицо, подающее заявку на предоставление микрозайма, предоставляет Обществу одновременно с указанной заявкой информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

3.2.6. Заявитель имеет право представить дополнительные документы (сведения), подтверждающие доход и платежеспособность (например, договоры аренды, договоры оказания услуг и др.), а также информацию, позволяющую оценить долговую нагрузку Заявителя для принятия положительного решения Обществом о предоставлении микрозайма, для микрозаймов суммой от 50 тыс.рублей эти документы являются обязательными.

3.2.7. Лицо, подающее заявку на предоставление микрозайма, в отношении которого ведется процедура банкротства, или которое было признано банкротом решением суда, вступившим в законную силу, обязано сообщать данные сведения Обществу при обращении за получением микрозайма. Лицо, признанное банкротом, обязано в соответствии с законодательством РФ сообщать информацию о признании его банкротом в течение 5 лет после вступления в силу решения суда о признании его банкротом.

Ответственность за фиктивное и преднамеренное банкротство устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.2.8. У Заявителя при необходимости также могут быть запрошены документы и сведения, подтверждающие его трудовую занятость и оценку кредитоспособности.

3.2.9. Специалист по микрофинансированию Общества:

- передает Заявителю для подписания «Согласие субъекта на обработку персональных данных»;

- снимает с предоставленных Заявителем документов копии;

- разъясняет условия предоставления микрозайма, существенные условия договора микрозайма, порядок его заключения;

- информирует Заявителя о том, что сведения, предоставленные Заявителем, могут повлиять на индивидуальные условия договора микрозайма;

- сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением, учесть предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязанностей по договору микрозайма, вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств (потеря работы, состояние здоровья, задержка выплаты зарплаты и др.).

- проводит с Заявителем собеседование на основании полученных от Заявителя и заполненного Заявления - анкеты на предоставление микрозайма

### **3.3. Рассмотрение Заявки о предоставлении микрозайма**

3.3.1. Время принятия решения о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать **60 (шестьдесят) минут** с момента предоставления полного пакета документов, исчерпывающей информации и подписания Заявки до формирования решения о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма.

3.3.2. Специалист по микрофинансированию проводит экспертизу представленных данных в заявке, проверяют кредитную историю Заявителя.

3.3.3. Рассмотрение Заявления-Анкеты на предоставление займа и принятия решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении Специалисту по микрофинансированию Общества Заявителем оригинала паспорта гражданина Российской Федерации.

Отсутствие паспорта гражданина Российской Федерации является основанием для безусловного отказа в предоставлении займа.

3.3.4. Общество принимает решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма, основываясь на проведенной экспертизе информации, предоставленной Заявителем, в срок, указанный в подпункте 3.3.1. настоящих Правил.

3.3.5. Общество имеет право принять решение об отказе в предоставлении микрозайма либо о частичном удовлетворении Заявки о предоставлении микрозайма, то есть принять решение о выдаче микрозайма в меньшей сумме.

3.3.6. Специалист по микрофинансированию сообщает Заявителю о принятом решении в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.7. Сведения о Заявителе, а также информация о результатах рассмотрения Заявки и предоставленном микрозайме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации передаются в Бюро Кредитных Историй.

3.3.8. Допускается мотивированный отказ от предоставления займа.

3.3.9. В предоставлении займов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены необходимые документы, **определенные п. 3.2.4** настоящих Правил;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;

- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения;
- имело место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет не исполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Общества согласие на обработку персональных данных.
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность заемщика;
- платежеспособность заемщика не удовлетворяет требованиям Займодавца;

Возможны иные основания отказа в предоставлении займа

3.3.10. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче займа, Займодавец информирует лицо, подавшее заявку на предоставление займа, до получения им займа об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

3.3.11. Займодавец также предоставляет Заемщику Индивидуальные условия Договора, а также все иные формуляры и стандартные формы.

3.3.12. Для акцепта Заемщиком представленных индивидуальных условий Договора Займодавец устанавливает срок продолжительностью в пять рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. Предложенные Заемщику индивидуальные условия Договора действительны **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня их получения Заемщиком.

3.3.13. Заемщик сообщает Займодавцу о своей согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

3.3.14. В случае получения Займодавцем подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора займа **по истечении 5 (пяти) рабочих дней** срока договор не считается заключенным.

### **3.4. Проверка подлинности информации заявителя:**

3.4.1. Рассмотрение и экспертиза Заявления-Анкеты Заемщика и приложенных документов проводится в присутствии Заемщика **в срок не позднее 60 минут** с момента поступления Заявки и полного комплекта документов. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.4.2. Экспертиза Заявления-Анкеты и представленных документов, включает юридическую экспертизу, осуществляемую уполномоченным сотрудником Займодавца из открытых источников, а также определение платежеспособности Заемщика на основании данных Заявления-Анкеты.

3.4.3. При проверке сведений уполномоченный сотрудник проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

### **3.5. Принятие решения о выдаче займа.**

3.5.1. Решение о предоставлении займа принимает Специалист по микрофинансированию, основанное на проведенном анализе предоставленной Заявителем информации:

- юридической экспертизе
- оценке платежеспособности в соответствии с внутренней методикой ООО МКК «Денежная помощь Алнаши».

3.5.2. Займодавец принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, если предоставленная им Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и/или меньший срок.

3.5.3. О принятом решении о выдаче, размере и сроках займа уполномоченный сотрудник сообщает Заявителю в **устной форме**.

3.5.4. В случае отказа Займодавца в предоставлении займа Заемщику, уполномоченный сотрудник формирует досье, в котором содержится Заявление-Анкета Заемщика на предоставление займа, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Заемщика, и другие документы.

3.5.5. Информация об отказе от заключения договора займа либо предоставления займа или его части направляется микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ "О кредитных историях".

### **3.6. Заключение Договора микрозайма и выдача денежных средств.**

3.6.1. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче займа, Займодавец информирует лицо, подавшее заявку на предоставление займа, до получения им займа об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

3.6.2. Специалист по микрофинансированию на основании полученного положительного решения о выдаче займа готовит проект договора займа, заключает такой договор с заявителем.

3.6.3. Договор займа составляется в соответствии с требованиями Федерального закона №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»

На основании заключенного договора займа Заявителю предоставляется заем.

3.6.4. Специалист по микрофинансированию на основании полученного положительного решения о предоставлении микрозайма:

- согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия договора;
- повторно знакомит Заявителя с Общими условиями договора и местом их размещения для прочтения и/ или распечатывания;
- распечатывает Индивидуальные условия договора в двух экземплярах (один экземпляр для Заявителя, второй – для Общества) для ознакомления с содержанием до подписания Заявителем. Форма документа, содержащая индивидуальные условия договора микрозайма, утверждается Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и подлежит согласованию с Заявителем путем подписания собственноручной подписью Заявителя. Экземпляр Индивидуальных условий договора Заявителя вручается последнему под личную подпись;

3.6.5. В случае, если Заявитель, ознакомившись с предложенными Индивидуальными условиями договора, покидает Офис выдачи займов после утверждения со стороны Общества Индивидуальных условий, Заявителю предоставлено право обратиться в тот же Офис выдачи займов, в котором были получены Индивидуальные условия договора, с целью заключения Договора микрозайма на согласованных условиях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Заявки на предоставление микрозайма и получения Индивидуальных условий Договора. В таком случае Специалист по микрофинансированию Общества проводит повторную идентификацию Заявителя, на основании оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

3.6.6. Общество в праве отказать в предоставлении микрозайма на предложенных в Индивидуальных условиях договора условиях в случае, если Обществу стало известно об обстоятельствах, исключающих право Заявителя или Общества на предоставление микрозайма в соответствии с настоящими Правилами и Законодательством Российской

Федерации и/или если течение 1 (одного) года, предшествующего дате подачи Заявки на получение микрозайма, заключено между Обществом и получателем финансовой услуги 9 (девять) договоров.

3.6.7. При обращении Заявителя в другой Офис выдачи займов процедура согласования предоставления выдачи микрозайма производится на общих условиях, утвержденных настоящими Правилами.

3.6.8. В случае, если Заемщик не обратился в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Индивидуальных условий договора в офис Общества для получения микрозайма на предложенных условиях, то Заявитель считается отказавшимся от заключения Договора микрозайма.

3.6.9. При согласовании Индивидуальных условий Заявитель и Общество заключают Договор микрозайма. Договор микрозайма заключается путем подписания Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма. К договору прилагается график погашения займа и уплаты процентов.

3.6.10. На основании заключенного Договора микрозайма Заемщику предоставляется сумма займа. Сумма займа предоставляется наличными денежными средствами в дату заключения Договора микрозайма в кассе Общества по расходному кассовому ордеру.

3.6.11. Датой передачи денежных средств, признается дата получения суммы займа Заемщиком в наличной форме.

3.6.12. Максимальный срок предоставления займа определен пунктом 4.2. настоящих Правил.

3.6.13. Займ предоставляется в валюте Российской Федерации.

3.6.14. Займ предоставляется без обеспечения.

3.6.15. Выдача займа осуществляется на потребительские цели. Цель предоставления займа указывается в индивидуальных условиях договора. Договором потребительского займа предусматривается контроль со стороны Займодавца за целевым использованием займа с одновременным возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.3.16. Микрозайм может быть получен только в Офисе выдачи займов Общества, где Заемщиком были согласованы и подписаны Сторонами Индивидуальные условия договора.

#### **4. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ ПО ЗАЙМУ**

4.1. Минимальная сумма займа составляет 1 000 (одну тысячу) рублей. Максимальная сумма займа составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.2. Срок, на который выдается займ, составляет от 25 дней до 3 лет. При расчете процентов за пользование микрозаймом количество дней в году принимается равным 360 календарным дням, а один расчетный период – равным 30 календарным дням.

4.3. Проценты за пользование займом составляют от 57,6% до 255,5% годовых.

4.4. Проценты за пользование займом начисляются на остаток суммы займа с момента получения займа и до момента истечения срока займа включительно.

4.5. Процентная ставка устанавливается Индивидуальными условиями Договора займа и определяется, как % в день, так и в % годовых. Размеры начисленных процентов за пользование займом установлены Договором займа.

4.6. Комиссия за предоставление займа не взимается.

4.7. По договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского займа, а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского займа, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по



договору потребительского займа, а также платежей за услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату по договору потребительского займа, достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного потребительского займа (в соответствии с ч.24 ст.5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»).

## 5. ВОЗВРАТ ЗАЙМА

5.1. По истечению срока пользования займом, согласно договору, Специалист по микрофинансированию принимает денежные средства от Заемщика в размере суммы займа и суммы процентов за пользование таким займом. Возврат денежных средств осуществляется Заемщиком в соответствии с Графиком платежей (Приложение №1 к Договору), не позднее даты, указанной в п.2 Индивидуальных условий Договора.

5.2. Погашение задолженности по займу осуществляется взносом наличными в кассе по месту нахождения Займодавца по приходному кассовому ордеру в любом из Офисов выдачи займов Общества. Данный способ возврата суммы микрозайма и уплаты начисленных на сумму микрозайма процентов является бесплатным.

5.3. Комиссия за внесение денежных средств в кассу по месту нахождения Займодавца отсутствует.

5.4. Сумма микрозайма, сумма процентов за пользование микрозаймом, а также иные суммы, предусмотренные договором микрозайма, считаются возвращенными (полностью или частично) в момент передачи соответствующих денежных средств в кассу Общества в любом из Офисов выдачи займов Общества.

5.5. К заемщику не могут быть применены меры ответственности за нарушение сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов, если заемщик соблюдал сроки, указанные в последнем графике платежей по договору займа, направленном Займодавцем Заемщику способом, предусмотренным договором займа.

## 6. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ЗАЙМА

6.1. Досрочное погашение суммы займа осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи займа.

6.2. При досрочном погашении займа проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата займа.

6.3. В случае досрочного погашения в день выдачи займа срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по займу в случае досрочного погашения в день выдачи займа не начисляются.

6.4. Комиссия за досрочный возврат займа не взимается.

6.5. Заемщик в праве досрочно погасить сумму займа не уведомив заранее об этом Займодавца.

6.6. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении займа, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму займа.

6.7. При досрочном погашении суммы займа Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования займом. При погашении суммы займа в день его оформления, Заемщик уплачивает сумму займа, проценты за один день пользования займом не начисляются.

6.8. Сумма займа считается возвращенной в момент передачи наличных денег в кассу Организации или зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

7.1. Процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам займа, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров не подлежат изменению в одностороннем порядке.

## **8. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА**

8.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа, Займодавец формирует досье заемщика.

8.2. Досье заемщика содержит наименование заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора займа, сумму займа.

8.3. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные в результате мониторинга.

8.4. Все документы, полученные от заемщика, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

8.5. Сформированное досье сдается в архив Займодавца и хранится в течение 5 (пяти) лет.

## **9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

9.1. На следующий день после даты истечения срока действия договора займа сотрудники Общества совершают смс-рассылку Заемщику.

9.2. После заключения Договора займа Займодавцем обеспечен доступ к следующей информации о состоянии задолженности:

- 1) размер текущей задолженности Заемщика перед Займодавцем по Договору займа
- 2) информация о наличии просроченной задолженности по Договору займа. Информация о просроченной задолженности направляется Заемщику бесплатно и в срок, которые предусмотрены Договором займа, но не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности
- 3) иные сведения, указанные в Договоре займа.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение Договора займа устанавливается Общими и Индивидуальными условиями Договора займа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Письменные обращения Клиентов направляются посредством почтовой связи по адресу: 427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, с. Алнаши, ул. Красноармейская, 3.

12.2. Письменные обращения, финансовые претензии Клиентов в произвольной форме, оформляются в любом Офисе выдачи займов.

12.3. Все уведомления и сообщения направляются Займодавцем и Заемщиком в письменной форме.

12.4. Все изменения и дополнения в договор займа вносятся только на основании письменного соглашения между Займодавцем и Заемщиком.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Сведения об Обществе, настоящие Правила, Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма и Общие условия Договора микрозайма, а также иные типовые формы документов размещены на официальном интернет-сайте: <http://alnashi-mfo.ru>, а также в Офисах выдачи займов Общества.

13.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по заключенному Договору микрозайма, обратившись в любой Офис выдачи займов, либо информацию, не содержащую коммерческую тайну.

13.3. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков. На Работников Общества возложена обязанность соблюдать тайну об операциях Заемщиков, а также соблюдать конфиденциальность иных сведений, ставших известными Обществом при обращении Заявителя и/или заключении Договора микрозайма. Раскрытие охраняемой законом тайны и/или иной конфиденциальной информации осуществляется Обществом лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Общество имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма (при установлении Договором целевого использования), при этом Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления Обществом такого контроля.

13.5. Общество вправе с согласия Заявителя/Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя/Заемщика. Общество вправе использовать персональные данные и иную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма, а также вправе передавать ее третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором микрозайма.

13.6. Во избежание конфликтных ситуаций и дополнительных расходов Заемщикам необходимо четко соблюдать положения настоящих Правил и условия возврата заемных средств.

13.7. Настоящие правила утверждены директором Общества и размещены на сайте и в обособленных подразделениях Общества для ознакомления всех заинтересованных лиц.

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Информация о действующей редакции | Действует с 10.01.2022 года |
| Информация о предыдущих редакциях | 01.01.2021                  |
| Информация о предыдущих редакциях | 28.01.2019 г.               |
| Информация о предыдущих редакциях | 08.11.2018 г.               |

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
на 11 (одиннадцать) листах



*А. А. А.*  
*С. М. М.*